

### รายการเอกสารที่ต้องเตรียม

#### นิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัททุกหน้า ไม่เกิน 3 เดือน
2. สำเนาบอจ.3 หน้าที่มีตราบริษัท หรือ หนังสือบริคณสนธิหน้าที่มีชื่อภาษาอังกฤษ
3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ ขีดคร่อมว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น” (อย่าให้ทับข้อความสำคัญ)
4. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ประทับตราเซ็นชื่อ
5. ชื่อ เบอร์โทร
6. สลิปชำระค่าบริการ
7. ส่งเอกสารและข้อมูลมาที่ [sutee.l@expt.co](mailto:sutee.l@expt.co)

ค่าบริการ 2,000 บาท(จดด่วนกรุณาโทรแจ้ง \*\*มีค่าบริการเพิ่ม)  
ชำระผ่านบัญชี บจก. อีเอกซ์พีที - K-BANK: 032-1-73891-5 เท่านั้น

#### บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน ขีดคร่อมว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น” (อย่าให้ทับข้อความสำคัญ)
2. ชื่อ เบอร์โทร
3. สลิปชำระค่าบริการ
4. ส่งเอกสารและข้อมูลมาที่ [sutee.l@expt.co](mailto:sutee.l@expt.co)

ค่าบริการ 1,500 บาท(จดด่วนกรุณาโทรแจ้ง \*\*มีค่าบริการเพิ่ม)  
ชำระผ่านบัญชี บจก. อีเอกซ์พีที - K-BANK: 032-1-73891-5 เท่านั้น

#### Contact

Mobile: (66)8.9442.7735

E-mail: [sutee.l@expt.co](mailto:sutee.l@expt.co)